

Regulamin zajęć dodatkowych organizowanych przez Małopolską Akademię Nabywania Umiejętności

1. Organizatorem zajęć dodatkowych z oferty znajdującej się na stronie internetowej: www.manuonline.pl/wszystkie-zajecia, zwanych dalej Kursami, jest firma **Małopolska Akademia Nabywania Umiejętności (MANU)**, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nazwą MANU Marzena Kęska, z siedzibą przy ul. Leśnej 1, 34-730 Mszana Dolna, o nadanym numerze NIP: 6812067500.
2. Zapisując dziecko na dany Kurs Rodzic/Opiekun prawny akceptuje niniejszy Regulamin, który przez cały okres trwania zapisów i Kursów widnieje na stronie internetowej: www.manuonline.pl/regulamin oraz jest możliwy do wglądu u instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia pierwszego uczestniczenia dziecka w poszczególnych zajęciach Kursu. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji pisemnie za pośrednictwem wiadomości mailowej wysłanej na adres: biuro@manuonline.pl lub listu wysłanego na adres: MANU, ul. Na Grądkach 5A/7, 30-421 Kraków. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. Organizując Kursy na terenie placówek edukacyjnych, Organizator zapewnia:
 - przygotowanie treści Kursu, na który składają się pojedyncze zajęcia;
 - prowadzenie zajęć przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje w danej dziedzinie poparte doświadczeniem i osiągnięciami, w ustalonych w porozumieniu z Dyrekcją/Właścicielem lub osobą do tego wyznaczoną terminach, godzinach i salach;
 - potrzebne do wykorzystania przez Uczestników podczas poszczególnych zajęć sprzęt i akcesoria;
 - ustalanie terminów zastępczych i odrabianie zajęć, które z przyczyn losowych nie będą mogły się odbyć według planu;
 - w przypadku, gdyby organizacja poszczególnych zajęć nie była możliwa przez ponad 14 dni z przyczyn epidemiologiczno-sanitarnych lub innych losowych, przygotowanie dedykowanych lekcji w formie online za pośrednictwem wideorozmów prowadzonych przez instruktorów oraz autorskich filmów instruktażowych.
5. Na życzenie Rodziców, Dyrekcji/Właściciela lub osoby do tego wyznaczonej w danej placówce odbywają się **bezpłatne zajęcia pokazowe, w których uczestnictwo dziecka nie zobowiązuje do uczestniczenia w całym Kursie.**
6. Każdy z Kursów dzieli się na **dwa semestry liczące po 16 cotygodniowych zajęć (łącznie 32)**, chyba że zostanie to ustalone inaczej.
7. Poszczególne Kursy rozpoczynają się pod warunkiem, że zapisze się na nie minimalna liczba Uczestników. Grupy minimalne to 10, maksymalne to 25 Uczestników. W przypadku Kursów Kodowania i Robotyki maksymalna liczebność grupy ulega zmniejszeniu do 20 Uczestników, natomiast w przypadku Kursu AI Robobystrzaki maksymalna liczebność grupy ulega zmniejszeniu do 16 Uczestników ze względu na potrzeby organizacyjne. Powyższe zasady dotyczące liczebności grup obowiązują w grupach szkolnych i przedszkolnych. W grupach żłobkowych maksymalna liczba Uczestników wynosi: 16 dla zajęć z Gimnastyki oraz 20 dla zajęć z Języka angielskiego i Kodowania.
8. Poszczególne zajęcia nie odbywają się w święta państwowe wypadające w tygodniu roboczym. Planowane w danym dniu tygodnia zajęcia w takim przypadku nie przepadną,

lecz odbędą się w kolejnym tygodniu, a semestr Kursu zostanie przedłużony.

9. Jeżeli któreś z zaplanowanych zajęć nie będą mogły się odbyć ze znanego wcześniej w placówce powodu, Organizator prosi o kontakt ze strony Dyrekcji/Właściciela lub osoby do tego wyznaczonej najpóźniej w dniu poprzedzającym ich termin. Informacja ta pozwoli Organizatorowi na zaplanowanie odrobienia zajęć w dogodnym dla obu stron terminie późniejszym. Jeżeli w placówce wystąpi reorganizacja funkcjonowania w danym dniu (egzamin, rekolekcje, wycieczki, dzień patrona itp.), pod warunkiem uzyskania przez Organizatora wcześniejszej informacji o reorganizacji, zajęcia zostaną dostosowane lub przesunięte. W przypadku nieuzyskania przez Organizatora takiej informacji minimum na jeden dzień przed cotygodniowym terminem zajęć rozumie się, iż odbędą się one zgodnie z harmonogramem i będą wliczone do puli 16 zajęć.
10. Organizator prowadzi dokumentację odbywających się Kursów zawierającą listy obecności z imionami i nazwiskami Uczestników oraz numerami kontaktowymi do Rodziców/Opiekunów prawnych. Zebrane dane są wykorzystywane wyłącznie do:
 1. odnotowywania informacji o obecności Uczestników na zajęciach,
 2. przekazywania wiadomością SMS lub telefonicznie istotnych informacji dotyczących danego Kursu,
 3. druku dyplomów dla Uczestników na zakończenie Kursu. Zebrane dane nie będą udostępniane innym podmiotom, a po zakończeniu poszczególnych Kursów zostaną usunięte z bazy (więcej informacji na ten temat znajduje się w **Polityce prywatności firmy MANU**).
11. Rodzic zostanie poinformowany o możliwych sposobach dokonania płatności za Kurs za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wiadomości SMS lub przekazanego druku.
12. Płatności semestralnej należy dokonać z góry, najpóźniej przed odbyciem się czwartych zajęć Kursu, płatności miesięcznej najpóźniej przed odbyciem się trzecich zajęć w danym miesiącu. W przypadku nieopłacenia uczestnictwa dziecka w podanym terminie Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia przez instruktora Uczestnikowi wstępu na czwarte zajęcia semestralne lub trzecie miesięczne.
13. W przypadku gdy Uczestnik z ważnego powodu nie będzie mógł dalej uczęszczać na opłacony już semestr Kursu, prosimy o mailowy kontakt z biurem Organizatora: biuro@manuonline.pl. Poprzez ważny powód rozumie się problemy zdrowotne (zabiegi/operacje/dłuższe pobyty w szpitalu), zmianę miejsca zamieszkania lub zmianę placówki. Firma zastrzega sobie prawo do zwrotów w postaci 10 złotych za jedno zajęcia niezależnie od ich rodzaju. Zwrot części opłaty za semestr Kursu w przypadku nieudokumentowanej nieobecności Uczestnika jest możliwy od minimum 30% nieobecności po zakończeniu semestru i jedynie w przypadku wniesienia opłaty terminowo. Zwroty dokonywane są maksymalnie do 14 dni po zakończonym semestrze Kursu. Nie wykonujemy zwrotów za opuszczone zajęcia rozliczane miesięcznie.
14. W przypadku wstrzymania nauki stacjonarnej w placówkach edukacyjnych na okres do 14 dni roboczych Kursy zostaną zawieszone i będą kontynuowane w późniejszym terminie. W przypadku wstrzymania nauki stacjonarnej na okres ponad 14 dni roboczych Kursy będą odbywały się zdalnie do momentu jej przywrócenia. Jeżeli wyżej opisana sytuacja nastąpi, Organizator nie będzie zwracał uiszczonych opłat, lecz zorganizuje zastępcze zajęcia w formie online.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania pojedynczych zajęć w sytuacji, gdyby instruktor nie mógł na nie dotrzeć. Jednocześnie Organizator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia zastępstwa lub w przypadku braku takiej możliwości zorganizowania zajęć w późniejszym terminie. Rodzic/Opiekun prawny zostanie poinformowany o odrabianiu zajęć poprzez wiadomość SMS, o ile Organizator uzyska od niego wcześniej (podczas dokonywania zapisu Uczestnika) numer telefonu i zgodę na kontakt.
16. W przypadku konieczności zmiany osoby prowadzącej Kurs z przyczyn niezależnych od

Organizatora zastrzega on sobie prawo do tej zmiany, aby móc zapewnić dalsze odbywanie się zajęć. Organizator może zmienić termin odbywania się poszczególnych zajęć, jeżeli zaistnieje taka konieczność. W przypadku braku możliwości kontynuacji Kursu ze względu na braki kadrowe Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego jego zakończenia i zobowiązuje się do zwrócenia części wniesionych opłat (w razie wystąpienia takiej potrzeby wysokość zwrotów zostanie obliczona procentowo od dnia zakończenia Kursu).

17. Zapisując dziecko na zajęcia, Rodzic/Opiekun prawny:

- wyraża zgodę na jego uczestnictwo w nich;
- wyraża zgodę na udzielenie pierwszej pomocy dziecku w razie zaistnienia takiej konieczności;
- oświadcza, że dziecko jest zdrowe i nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w nich, jednocześnie zobowiązując się do poinformowania Organizatora o ewentualnej zmianie sytuacji zdrowotnej dziecka;
- wyraża zgodę na dokumentowanie realizacji Zajęć poprzez wykonywanie zdjęć oraz materiałów wideo przez Organizatora oraz ich wykorzystywanie w celach informacyjnych i promocyjnych, w szczególności w mediach społecznościowych i materiałach marketingowych Organizatora, z poszanowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony wizerunku i danych osobowych.

18. Organizator nie odpowiada za rzeczy Uczestników pozostawione bez opieki na terenie placówki w trakcie odbywania się zajęć.

19. Jeżeli urządzenie elektroniczne lub akcesorium wykorzystywane podczas zajęć ulegną zniszczeniu z winy Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowej rzeczy o wartości adekwatnej do wartości rzeczy uszkodzonej.

Polityka prywatności firmy MANU

Dbamy o prywatność naszych Uczniów oraz ich Rodziców/Opiekunów prawnych i chcemy, aby w czasie korzystania z naszych usług czuli się Państwo komfortowo. Dlatego też poniżej prezentujemy Państwu najważniejsze informacje o zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych. Informacje te zostały przygotowane z uwzględnieniem RODO, czyli ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolska Akademia Nabywania Umiejętności, zarejestrowana jako jednoosobowa działalność gospodarcza pod nazwą MANU Marzena Kęska, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki i prowadzenia Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z numerem NIP: 6812067500 i numerem REGON: 367561553, pod adresem: ul. Leśna 1, 34-730 Mszana Dolna. Mogą Państwo skontaktować się z administratorem danych osobowych pod numerem telefonu: 534 557 010 lub pod adresem mailowym: biuro@manuonline.pl, jeśli chcą Państwo skorzystać ze swoich praw. Jeśli uznają Państwo, że Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania danego Kursu, nie dłużej niż przez 12 miesięcy;
- Państwa dane kontaktowe mogą być również przetwarzane w celu przesyłania informacji organizacyjnych oraz marketingowych dotyczących oferty MANU, jeżeli wyrazili Państwo na to zgodę;
- Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - a. **Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane i planowanym terminie ich usunięcia;
 - b. **Prawo uzyskania kopii danych** – Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych, dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
 - c. **Prawo do sprostowania** – Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych, oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;
 - d. **Prawo do usunięcia danych (tzw. prawo zapomnienia)** – jest podstawą do żądania usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
 - e. **Prawo do ograniczenia przetwarzania** – Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego, zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);

- f. **Prawo do przenoszenia danych** – w zakresie w jakim dane są przetwarzane w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także żądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – pod warunkiem, iż zarówno Administrator jak i inny podmiot do którego przesyłane są dane mają odpowiednie warunki techniczne umożliwiające takie przesłanie;
- g. **Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych** – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- h. **Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlegać ocenie Administratora;
- i. **Prawo wycofania zgody** – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;
- j. **Prawo do skargi** – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.